

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Педагогический факультет

**Кафедра теории и методики преподавания гуманитарных
и естественно-научных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
29. 04. 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

направленность (профиль)

Начальное образование; дошкольное образование

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: канд. филолог.наук, доц. Гоншкова А.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018 г.; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Начальное образование; дошкольное образование»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и методики преподавания гуманитарных и естественно-научных дисциплин на 2026-2027 учебный год, протокол № 7 от 23.03.2026 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	19
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций	21
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	22
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	22
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	22
7.3.2. Контрольные работы,	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
8.1. Основная литература:	30
8.2. Дополнительная литература:	30
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	31
9.1. Общесистемные требования	31
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	32
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	32
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	32
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	32
11. Лист регистрации изменений	33

1. Наименование дисциплины (модуля):

Русский язык и культура речи

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является содействие становлению универсальных компетенций бакалавра педагогики для решения задач деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), а также для решения задач, направленных на социальное взаимодействие и на реализацию своей роли в команде.

Для достижения цели ставятся **задачи**:

1. Формирование у обучающихся компетенций в области языка и культуры речи.
2. Развитие коммуникативных способностей обучающихся.
3. Совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности письменной речи.
4. Углубление у обучающихся представления о формах и стилях речи.
5. Формирование знаний о нормативном аспекте культуры речи.
6. Формирование знаний о языковых средствах выразительности, а также умений использовать их в процессе коммуникации;
7. Формирование у обучающихся умений продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.
8. Формирование навыков культуры общения в профессионально значимых сферах деятельности.
9. Формирование критического отношения к своей устной и письменной речи.
10. Развитие творческого потенциала будущего педагога и формирование навыков самостоятельного критического мышления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.02 «Русский язык и культура речи» относится к блоку – «Блок 1. Дисциплины (модули)», к обязательной части.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.О.02.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Русский язык», «Введение в языкознание», «Практикум по русскому правописанию» и другие, а также для прохождения всех видов практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
-----------------	--	--

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность речевого взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия с различными организациями.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК- 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК- 4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК- 4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. УК – 4.4. Владеет устными и письменными нормами современного русского и иностранного языка; основными правилами эффективного межличностного и межкультурного общения; основными правилами публичного выступления.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	54	-	6
в том числе:			
лекции	18	-	2
семинары, практические занятия	36	-	4
практикумы	-	-	-

лабораторные работы	-	-	-
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом	-	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	-	94
Контроль самостоятельной работы	-	-	8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен - 1	-	Экзамен - 1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего 108	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
	1/1	Раздел 1: Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции	10	2	2	-	6
1.	1/1	Культура речи как учебная и научная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Типы речевых культур. Критерии и качества хорошей речи.	2	2	-	-	-
2.	1/1	Язык и речь. Типы речевых культур. Соотношение понятий. Основные единицы общения. Типы речевых культур. Критерии и качества хорошей речи. Диагностический срез знаний обучающихся по	2	-	2	-	-

		русскому языку.					
3.	1/1	Язык и речь, их основные функции, виды общения.	2	-	-	-	2
4.	1/1	Структурные и коммуникативные свойства языка	2	-	-	-	2
5.	1/1	Формы существования языка. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.	2	-	-	-	2
	1/1	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Система норм современного русского литературного языка	40	8	14	-	18
6.	1/1	Современные подходы к культуре речи. Коммуникативный, этический и нормативный аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы.	4	2	2	-	-
7.	1/1	Словари русского языка.	2	-	-	-	2
8.	1/1	Виды норм русского литературного языка. Лексические нормы.	2	2	-	-	-
9.	1/1	Понятие нормы литературного языка. Признаки нормы. Лексические нормы русского языка: употребление слова в несвойственном значении; нарушение лексической сочетаемости; неуместное употребление заимствованных слов; речевая избыточность и недостаточность; неправильное употребление синонимов, антонимов, паронимов, фразеологических оборотов.	2	-	2	-	-
10.	1/1	Структура и содержание орфоэпического словаря.	2	-	-	-	2
11.	1/1	Орфоэпические, акцентологические нормы.	2	2	-	-	-

12.	1/1	Трудные случаи русского произношения. Особенности русского ударения.	2	-	2	-	-
13.	1/1	Грамматические нормы: морфологические, синтаксические.	2	2	-	-	-
14.	1/1	Морфологические нормы русского языка: имя существительное (употребление форм рода, числа, падежных форм); имя прилагательное (полные и краткие формы (особенности их употребления), употребление притяжательных и относительных прилагательных); имя числительное (употребление количественных и собирательных числительных склонение числительных); местоимение (употребление местоимений); глагол (особенности употребления глагольных форм).	2	-	2	-	-
15.	1/1	Способы образования новых слов.	2	-	-	-	2
16.	1/1	Синтаксические нормы русского литературного языка: порядок слов в словосочетании и предложении; согласование подлежащего и сказуемого; согласование определения с определяемым словом; норма управления.	2	-	2	-	-
17.	1/1	Прямая и косвенная речь.	2	-	-	-	2
18.	1/1	Стилистические нормы. Стилистическая окраска слов.	2	-	2	-	-
19.	1/1	Канцеляризмы и речевые штампы	2	-	-	-	2
20.	1/1	Нормы письменной речи: орфографическая норма и способы ее кодификацию;	2	-	2	-	-

		принципы русской орфографии; общая характеристика морфологического принципа как ведущего принципа русской орфографии; пунктуационная норма; принципы русской пунктуации; вариативность в пунктуации					
21.	1/1	Орфографическая культура как часть общезыковой культуры современной языковой личности.	4	-	-	-	4
22.	1/1	Основные процессы, намечающиеся в современной русской пунктуации.	4	-	-	-	4
	1/1	Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи	12	-	4	-	8
23.	1/1	Коммуникативные качества речи: точность речи; логичность речи; богатство и выразительность речи; уместность использования клише в профессиональной речи.	4	-	4	-	-
24.	1/1	Корректность в употреблении терминов Способы семантизации терминов. Типичные логические ошибки и пути их устранения.	4	-	-	-	4
25.	1/1	Соответствие избранных средств речевой ситуации теме и материал выступления.	4	-	-	-	4
		Раздел 4. Этический аспект культуры речи	6	2	2	-	2
26.	1/1	Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.	2	2	-	-	-
27.	1/1	Особенности русского речевого этикета.	2	-	-	-	2
28.		Этикетные нормы в сфере профессиональной коммуникации.	2	-	2	-	-
	1/1	Раздел 5. Функциональные стили	18	2	6	-	10

		современного русского языка					
29.	1/1	Стили современного русского литературного языка. Понятие стиля.	2	2	-	-	-
30.	1/1	Научный стиль. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи. Композиция научного текста. Типы речи. Жанры научных работ обучающихся: аннотация, реферат, конспект устного и письменного текста, научная статья, научные тезисы. Языковые особенности научных текстов: лексические, морфологические, синтаксические.	6	-	4	-	2
31.	1/1	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Документ, его специфика. Языковые формулы и приемы унификации служебных документов. Речевой этикет в документе. Письменные жанры делового общения. Устные жанры делового общения: беседа, телефонный разговор, совещание, переговоры. Принципы составления деловых писем.	2	-	2	-	-
32.	1/1	Частные деловые бумаги: автобиография, доверенность, объяснительная.	4	-	-	-	4
33.	1/1	Публицистический стиль, сфера его функционирования.	2	-	-	-	2
34.	1/1	Разговорно-бытовой стиль, сфера его функционирования	2	-	-	-	2
	1/1	Раздел 6. Ораторское искусство. Культура публичной речи и ее роль в формировании имиджа	22	4	8	-	10

		современного специалиста					
35.	1/1	Ораторское искусство. Ораторская речь: ее роды и виды. Выступление как разновидность ораторской прозы: содержание и композиция; информационное обеспечение выступления; контакт с аудиторией; контактоустанавливающие речевые действия; коммуникативное состояние говорящего. Логика, этика и эстетика ораторской речи.	2	2	-	-	-
36.	1/1	Понятие и виды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, военное, духовное, социально-бытовое, деловое.	4	-	-	-	4
37.	1/1	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Логические основы речевого общения.	2	-	2	-	-
38.	1/1	Монологические жанры публичного выступления. Особенности устной публичной речи.	4	-	-	-	4
39.	1/1	Оратор и его аудитория.	2	-	2	-	-
40.	1/1	Структура доказательного рассуждения. Источники рациональных аргументов. Иррациональные аргументы. Культура ведения полемики по профессиональным проблемам.	2	-	-	-	2
41.	1/1	Подготовка речи и публичное выступление.	2	-	2	-	-
42.	1/1	Культура дискусивно-полемиической речи Спор и его понятие. Виды спора. Из истории спора. Споры в современном обществе. Техника ведения спора. Корректные и	2	2	-	-	-

		некорректные способы убеждения.					
43.	1/1	Спор как вид коммуникации. Виды спора. Структура спора. Виды ошибок, допускаемые при ведении спора и способы их преодоления	2	-	2	-	-
		Всего	108	18	36	-	54

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Всего 108	Лек.	Пр.	Лаб.	
	1/1	Раздел 1. Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции	10	2	-	-	8
1.	1/1	Культура речи как учебная и научная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Типы речевых культур. Критерии и качества хорошей речи.	2	2	-	-	-
2.	1/1	Язык и речь. Типы речевых культур. Соотношение понятий. Основные единицы общения. Типы речевых культур. Критерии и качества хорошей речи. Диагностический срез знаний обучающихся по русскому языку.	2	-	-	-	2
3.	1/1	Язык и речь, их основные функции, виды общения.	2	-	-	-	2
4.	1/1	Структурные и коммуникативные свойства языка.	2	-	-	-	2
5.	1/1	Формы существования языка. Условия функционирования книжной и разговорной	2	-	-	-	2

		речи, их особенности.					
	1/1	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Система норм современного русского литературного языка	44	-	2	-	42
6.	1/1	Современные подходы к культуре речи. Коммуникативный, этический и нормативный аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы.	2	-	2	-	-
7.	1/1	Историческая изменчивость нормы и ее варианты.	4	-	-	-	4
8.	1/1	Словари русского языка.	2	-	-	-	2
9.	1/1	Виды норм русского литературного языка. Лексические нормы.	2	-	-	-	2
10.	1/1	Понятие нормы литературного языка. Признаки нормы. Лексические нормы русского языка: употребление слова в несвойственном значении; нарушение лексической сочетаемости; неуместное употребление заимствованных слов; речевая избыточность и недостаточность; неправильное употребление синонимов, антонимов, паронимов, фразеологических оборотов.	4	-	-	-	4
11.	1/1	Структура и содержание орфоэпического словаря.	2	-	-	-	2
12.	1/1	Орфоэпические, акцентологические нормы.	2	-	-	-	2
13.	1/1	Трудные случаи русского произношения. Особенности русского ударения.	2	-	-	-	2

14.	1/1	Грамматические нормы: морфологические, синтаксические.	4	-	-	-	4
15.	1/1	Морфологические нормы русского языка: имя существительное (употребление форм рода, числа, падежных форм); имя прилагательное (полные и краткие формы (особенности их употребления), употребление притяжательных и относительных прилагательных); имя числительное (употребление количественных и собирательных числительных склонение числительных); местоимение (употребление местоимений); глагол (особенности употребления глагольных форм)	2	-	-	-	2
16.	1/1	Способы образования новых слов.	2	-	-	-	2
17.	1/1	Синтаксические нормы русского литературного языка: порядок слов в словосочетании и предложении; согласование подлежащего и сказуемого; согласование определения с определяемым словом; норма управления.	2	-	-	-	2
18.	1/1	Прямая и косвенная речь.	2	-	-	-	2
19.	1/1	Стилистические нормы. Стилистическая окраска слов.	4	-	-	-	4
20.	1/1	Канцеляризмы и речевые штампы.	2	-	-	-	2
21.	1/1	Нормы письменной речи: орфографическая норма и способы ее кодификацию; принципы русской орфографии; общая	2	-	-	-	2

		характеристика морфологического принципа как ведущего принципа русской орфографии; пунктуационная норма; принципы русской пунктуации; вариативность в пунктуации.					
22.	1/1	Орфографическая культура как часть общезыковой культуры современной языковой личности.	2	-	-	-	2
23.	1/1	Основные процессы, намечающиеся в современной русской пунктуации.	2	-	-	-	2
	1/1	Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи	12	-	2	-	10
24.	1/1	Коммуникативные качества речи: точность речи; логичность речи; богатство и выразительность речи; уместность использования клише в профессиональной речи	2	-	2	-	-
25.	1/1	Корректность в употреблении терминов Способы семантизации терминов.	2	-	-	-	2
26.	1/1	Типичные логические ошибки и пути их устранения.	2	-	-	-	2
27.	1/1	Соответствие избранных средств речевой ситуации теме и материал выступления.	2	-	-	-	2
28.	1/1	Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.	2	-	-	-	2
29.	1/1	Особенности русского речевого этикета.	2	-	-	-	2

	1/1	Раздел 4. Функциональные стили современного русского языка	14	-	-	-	14
30.	1/1	Стили современного русского литературного языка. Понятие стиля.	2	-	-	-	2
31.	1/1	Научный стиль. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи. Композиция научного текста. Типы речи. Жанры научных работ обучающихся: аннотация, реферат, конспект устного и письменного текста, научная статья, научные тезисы. Языковые особенности научных текстов: лексические, морфологические, синтаксические.	2	-	-	-	2
32.	1/1	Курсовая работа как научный жанр. Ее структура. Основные требования, предъявляемые к оформлению курсовых работ.	2	-	-	-	2
33.	1/1	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Документ, его специфика. Языковые формулы и приемы унификации служебных документов. Речевой этикет в документе. Письменные жанры делового общения. Устные жанры делового общения: беседа, телефонный разговор, совещание, переговоры.	2	-	-	-	2

		Принципы составления деловых писем.					
34.	1/1	Частные деловые бумаги: автобиография, доверенность, объяснительная.	2	-	-	-	2
35.	1/1	Публицистический стиль, сфера его функционирования.	2	-	-	-	2
36.	1/1	Разговорно-бытовой стиль, сфера его функционирования.	2	-	-	-	2
	1/1	Раздел 5. Ораторское искусство. Культура публичной речи и ее роль в формировании имиджа современного специалиста	20	-	-	-	20
37.	1/1	Ораторское искусство. Ораторская речь: ее роды и виды. Выступление как разновидность ораторской прозы: содержание и композиция; информационное обеспечение выступления; контакт с аудиторией; контактоустанавливающие речевые действия; коммуникативное состояние говорящего. Логика, этика и эстетика ораторской речи.	2	-	-	-	2
38.	1/1	Культура публичной речи и ее роль в формировании имиджа современного специалиста. Роды и виды публичной речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	4	-	-	-	4

		Методика подготовки публичного выступления.					
39.	1/1	Монологические жанры публичного выступления. Особенности устной публичной речи.	2	-	-	-	2
40.	1/1	Структура доказательного рассуждения.	2	-	-	-	2
41.	1/1	Источники рациональных аргументов. Иррациональные аргументы.	2	-	-	-	2
42.	1/1	Культура ведения полемики по профессиональным проблемам.	2	-	-	-	2
43.	1/1	Культура дискусивно-полемической речи. Спор и его понятие. Виды спора. Из истории спора. Споры в современном обществе. Техника ведения спора. Корректные и некорректные способы убеждения.	2	-	-	-	2
44.	1/1	Спор как вид коммуникации. Виды спора. Структура спора. Виды ошибок, допускаемые при ведении спора и способы их преодоления.	2	-	-	-	2
45.	1/1	Уловки в споре.	2	-	-	-	2
		Всего	108	2	4	-	94 Контр оль – 8 ч.

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

- 1) формулировку темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- 3) изложение вводной части;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально

оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных

занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	УК-3.1. Частично демонстрирует способность работать в команде, иногда проявляет лидерские качества и умения
	УК-3.2. Демонстрирует способность речевого взаимодействия	УК-3.2. Демонстрирует способность речевого взаимодействия	УК-3.2. Демонстрирует способность речевого взаимодействия	УК-3.2. Не проявляет навыки речевого взаимодействия
	УК-3.3. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия с различными организациями	УК-3.3. Не достаточно эффективно владеет навыками речевого и социального взаимодействия с различными организациями	УК-3.3. Не достаточно эффективно владеет навыками речевого и социального взаимодействия с различными организациями	УК-3.3. Не владеет навыками речевого и социального взаимодействия с различными организациями
УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы,	УК - 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы,	УК - 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и	УК - 4.1. Не владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

виды устной и письменной коммуникации	виды устной и письменной коммуникации	письменной коммуникации	
УК - 4.2. Умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	УК - 4.2. Умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	УК - 4.2. Умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	УК - 4.2. Не умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
УК - 4.3. Владеет навыками осуществления коммуникацией в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	УК - 4.3. Владеет навыками осуществления коммуникацией в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	УК - 4.3. Владеет навыками осуществления коммуникацией в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	УК - 4.3. Частично владеет навыками осуществления коммуникацией в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
УК - 4.4. Владеет устными и письменными нормами современного русского и иностранного языка; основными правилами эффективного межличностного и межкультурного общения; основными правилами публичного выступления	УК - 4.4. Владеет устными и письменными нормами современного русского и иностранного языка; основными правилами эффективного межличностного и межкультурного общения; основными правилами публичного выступления	УК - 4.4. Владеет устными и письменными нормами современного русского и иностранного языка; основными правилами эффективного межличностного и межкультурного общения; основными правилами публичного выступления	УК - 4.4. Частично владеет устными и письменными нормами современного русского и иностранного языка; основными правилами эффективного межличностного и межкультурного общения; основными правилами публичного выступления

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для экзамена:

1. Язык и культура. Социальные функции языка.

2. Мера в культуре и языке. Логика, этика, эстетика и язык.
3. Функционирование языка. Речь. Функции речи.
4. Речевая деятельность. Речевая коммуникация. Речевое общение.
5. Язык и национальная культура. Национально-культурное своеобразие русского языка.
6. История культуры – история языка.
7. История развития русского языка.
8. Русский язык в советское и постсоветское время.
9. Современный русский литературный кодифицированный язык. Культура речи. Качества (критерии) речевой культуры (Б.Н. Головин).
10. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
11. Речевое общение как социальное взаимодействие посредством речи и невербальных средств. Основные единицы общения.
12. Ситуация речевого общения, коммуникативная ситуация, речевая ситуация. Текст в структуре общения, текст как единица общения.
13. Невербальное поведение.
14. Правильность речи. Языковая норма; виды языковых норм.
15. Словари русского языка. Оформление библиографии.
16. Уместность речи. Функциональные стили современного русского языка (речи).
17. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окраска слова. Взаимодействие функциональных стилей.
18. Научный стиль речи: сфера и условия функционирования, подстили, жанры, конструктивные особенности, языковые особенности.
19. Речевые нормы научной и учебной сфер речевого общения.
20. Логичность речи. Топика речи: основные речемыслительные (логические) модели.
21. Способы изложения. Монолог-рассуждение. Методы изложения.
22. Логичность речи. Научный стиль речи.
23. Реферирование и рецензирование текста. Аннотация, реферат, научная рецензия как жанры научного стиля речи.
24. Точность речи. Точность речи в научном стиле.
25. Богатство речи.
26. Выразительность речи.
27. Точность речи. Иноязычные слова в русском языке и точность их употребления.
28. Изобразительно-выразительные средства языка (речи).
29. Газетно-публицистический стиль речи: сфера и условия функционирования, конструктивные особенности.
30. Газетно-публицистический стиль речи: жанры, языковые особенности.
31. Богатство и выразительность речи в газетно-публицистическом стиле.
32. Устная публичная речь. Основные этапы подготовки ораторского выступления.
33. Оратор и его аудитория.
34. Официально-деловой стиль речи. Типология документов.
35. Реквизиты, текстовые нормы, язык и стиль документов.
36. Разговорно-бытовой стиль речи: сфера и условия функционирования, конструктивные особенности, жанры, языковые особенности.
37. Речевой этикет. Телефонная коммуникация.
38. Чистота речи. Диалектизмы, жаргонизмы, варваризмы, просторечие
39. Духовно-церковная сфера речевого общения.
40. Язык художественной литературы как достояние национальной культуры и как средство повышения уровня речевой культуры личности.

7.3.2. Контрольные работы

Раздел 1. Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции

Вариант 1.

1. Теоретические аспекты формирования коммуникативной компетенции в рамках педагогического процесса.
2. Актуализация лингвистического образования как концептуальной основы коммуникативной компетенции.
3. Практические аспекты формирования коммуникативного подхода в развитии языковой личности.
4. Понятие «культура речи».

Вариант 2.

1. Теоретические аспекты формирования коммуникативной компетенции в рамках педагогического процесса.
2. Лингвистическая компетенция как одна из составляющих коммуникативной компетенции.
3. Коммуникативная компетенция и способы формирования в современном обществе.
4. Культура речи – как часть общечеловеческой культуры.

Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Система норм современного русского литературного языка

Вариант 1.

1. Понятие языковой нормы.
2. Динамичность развития языка.
3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Лексические нормы.
5. Литературное произношение.
6. Вариантные формы имени прилагательного.
7. Вариантные формы имени числительного.
8. Вариантные формы глагола.
9. Порядок слов в предложении.
10. Варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого.
11. Варианты управления.

Вариант 2.

1. Типы и классификация языковых норм.
2. Изменчивость норм.
3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Правильное употребление фразеологизмов.
5. Литературное произношение.

6. Вариантные формы имени существительного.
7. Вариантные формы местоимения.
8. Вариантные формы глагола.
9. Порядок слов в предложении.
10. Варианты согласования определений и приложений.
11. Правильное построение предложений.

Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи

Вариант 1.

1. Коммуникативные качества речи.
2. Уместность использования клише в профессиональной речи.
3. Способы семантизации терминов.

Вариант 2.

1. Коммуникативные качества речи.
2. Корректность в употреблении терминов.
3. Соответствие избранных средств речевой ситуации теме и материал выступления.

Вариант 3.

1. Параметрическая модель коммуникативного поведения.
2. Коммуникативная неудача.

Вариант 4.

1. Коммуникативное поведение.
2. Коммуникативный эталон.

Раздел 4. Этический аспект культуры речи (УК-3)

Вариант 1.

1. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.
Этикетные нормы в сфере профессиональной коммуникации.

Вариант 2.

1. Особенности русского речевого этикета.
2. Этикетные нормы в сфере профессиональной коммуникации.

Вариант 3.

1. Что называется речевым этикетом?
2. Какие факторы влияют на выбор этических правил поведения?
3. Как вы объясните, что речевой этикет носит национальный характер?
4. Как речевой этикет отражает место или ситуацию общения?
5. Каковы особенности русского обращения?

Вариант 4.

1. Что называется речевым этикетом?
2. Какие особенности партнеров коммуникации оказывают влияние на выбор форм речевого этикета?
3. Какие этапы речевой коммуникации нашли отражение в формах речевого этикета?
Можете ли вы привести примеры их языкового выражения?

4. Какие функции в русском языке выполняет обращение?
5. Как сегодня в русском языке решается проблема обращения к незнакомому человеку?

Раздел 5. Функциональные стили СРЛЯ

Вариант 1.

1. Стили современного русского литературного языка.
2. Взаимодействие функциональных стилей.
3. Назовите главный конструктивный принцип и основные признаки функциональных стилей: научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного.
4. Научный стиль. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи.
5. Композиция научного текста.
6. Жанры научных работ обучающихся: аннотация, реферат, конспект устного и письменного текста, научная статья, научные тезисы.
7. Разговорно-бытовой стиль, сфера его функционирования.
8. Художественный стиль, сфера его употребления.

Вариант 2.

1. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.
2. Понятие стилистической нормы.
3. Назовите главный конструктивный принцип и основные признаки функциональных стилей: научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного.
4. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования.
5. Документ, его специфика. Языковые формулы и приемы унификации служебных документов. Речевой этикет в документе.
6. Письменные и устные жанры делового общения.
7. Публицистический стиль, сфера его функционирования.
8. Художественный стиль, сфера его употребления.

Вариант 3.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:
 - 1) разговорному;
 - 2) художественному;
 - 3) газетно-публицистическому;
 - 4) официально-деловому;
 - 5) научному.

Текст 1.

О целесообразности внедрения в лесокультурное производство ягодников свидетельствует передовой опыт алтайских лесоводов по созданию государственных лесных полос в сухой кулундинской степи с участием этих ягодников в опушечных рядах. Во всяком случае, местное население с большой благодарностью оценивает такое мероприятие, ежегодно до последней ягодки собирая обильный урожай смородины, золотистой облепихи, не повреждая кустарников.

Текст 2.

Согласно гражданскому кодексу российской федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ооо) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенными учредительными документами.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: непринужденность, неофициальность, автоматизм речи.
3. В каком стиле употребляются жанры: монография, трактат, доклад, учебник.
4. Назовите функции и сферу применения разговорного стиля.

Вариант 4.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

Текст 1.

Разговорная речь широко использует просодические средства для выделения различных по степени важности элементов высказывания. Наиболее динамически выделенными во фразе являются слова, принимающие на себя синтагматическое ударение, они, как правило, являются смысловым центром высказывания, коммуникативным ядром.

Текст 2.

Мы сидели у Дарьи, самой старой из старух. Лет своих в точности никто из них не знал, потому что точность эта осталась при крещении в церковных записях, которые потом куда-то увезли, – концов не найдешь. О возрасте своей старухи говорили так:

– Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась.

– Я уж в памяти находилась, помню.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: логичность изложения и понятийная точность.
3. В каком стиле употребляются жанры: плакат, лозунг, афиша.
4. Назовите функции и сферу применения официально-делового стиля.

Вариант 5.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

Текст 1.

Для передачи, приема и записи оперативной информации используется телефонограмма – официальное сообщение, переданное по телефону. Если разговор по телефону – это диалог, то телефонограмма – это письменная фиксация монолога по телефону, регламентированного во времени. Обязательными для телефонограммы являются: наименование учреждений адресанта и адресата; реквизит «от кого» и «кому» с указанием должности; время передачи и приема телефонограммы; должности и фамилии передавшего и принявшего телефонограмму; номера телефонов; текст и подпись.

Текст 2.

На реке было прохладно и тихо. За лугами, в синеющей роще, куковала кукушка. У берега зашуршали камыши, и из них медленно выплыла лодка. Седенький старичок в очках и поломанной соломенной шляпе сидел в ней, рассматривая удочку. Он поднял ее и соображал что-то, лодка остановилась и вместе с ним, с его белой рубашкой и шляпой, отразилась в воде.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: неэмоциональность, употребление слов с прямым значением, терминология.
3. В каком стиле употребляются жанры: протокол, заявление, договор, приказ.
4. Назовите функцию и сферу применения публицистического стиля

Вариант 6.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

Текст 1.

Громадная мощность импульсных лазеров позволяет проводить лазерную локацию луны. Это помогает определять фундаментальные параметры системы «земля – луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии.

Текст 2

Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой ее части. Без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы, не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее. Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: разнообразная лексика, тропы, фразеологизмы.

3. В каком стиле употребляются жанры: пакт меморандум, конвенция.

4. Назовите функцию и сферу применения научного стиля.

Вариант 7.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

Текст 1.

От земледельческих работ освобождала крестьян осень, награждая за труды временным отдыхом. Щедрая, богатая, она украшала землю золотым нарядом. Наступала пора веселых свадеб. Чтобы проверить сметливость, наблюдательность, ум жениха и невесты, очень часто прибегали к излюбленному в народе приему – загадыванию загадок. Г. Науменко.

Текст 2.

Разработать теорию единого поля, то есть доказать математически, что нет отдельного магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это проявления единого энергетического поля вселенной, было любимой и неосуществленной мечтой Эйнштейна. Мечтал, но не успел...

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: употребление простых предложений, незаконченность фраз, сокращение слов.

3. В каком стиле употребляются жанры: указ, конституция, уголовные акты.

4. Назовите функции и сферу применения художественного стиля.

Вариант 8.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:
 - 1) разговорному;
 - 2) художественному;
 - 3) газетно-публицистическому;
 - 4) официально-деловому;
 - 5) научному.

Текст 1

Самая большая ценность народа – его язык. Язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека протекает через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, о чем мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формулируются языком.

Текст 2.

Буря мглою небо кроет,
Вихри снежные крутя,
То как зверь, она завоет,
То заплачет, как дитя.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: правдивость изложения, достоверность, языковые клише.
3. В каком стиле употребляются жанры: диалог, монолог, полилог.
4. Назовите функции и сферу применения публицистического стиля

Вариант 9.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:
 - 1) разговорному;
 - 2) художественному;
 - 3) газетно-публицистическому;
 - 4) официально-деловому;
 - 5) научному.

Текст 1

Расписка

Настоящая расписка дана библиотеке школы № 12 в том, что мною, старостой 10 класса Петровой Еленой, получено для класса 20 (двадцать) экземпляров книг и. А. Бунина «темные аллеи» сроком на 10 дней.

15.04.2003.

Е. Петрова

Текст 2.

2002-й год показал: прикладным наукам пора объединиться в противостоянии не только терроризму, но и природным стихиям. Всемирная метеорологическая организация призналась, что предсказывать катаклизмы не в ее силах. Если раньше аномальные погодные явления случались только в Африке и Австралии, то теперь никакой континент от них не застрахован.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: употребление сложноподчиненных предложений, языковых клише, достоверная информация.
3. В каком стиле употребляются жанры: рассказ, поэма, роман
4. Назовите функции и сферу применения научного стиля

Вариант 10.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:
 - 1) разговорному;
 - 2) художественному;
 - 3) газетно-публицистическому;
 - 4) официально-деловому;

5) научному.

Текст 1

Громадная мощность импульсных лазеров позволяет проводить лазерную локацию Луны. Это помогает определять фундаментальные параметры системы «Земля – Луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии.

Текст 2.

В ответ на ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 1999 году значительные инвестиции (более 300 млн. Руб.) Были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2000 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «форум» пойдет на развитие производства.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: звуковая сторона речи, интонация, ударение, употребление просторечных слов

3. В каком стиле употребляются жанры: интервью, фельетон, очерк.

4. Назовите функции и сферу применения официально-делового стиля.

Раздел 6. Ораторское искусство. Культура публичной речи и ее роль в формировании имиджа современного специалиста

Вариант 1.

1. Тезисно изложите историю ораторского искусства.
2. Принципы диалогизации речевого общения.
3. Роды и виды ораторского искусства.
4. Требования, предъявляемые к оратору.
5. Роль риторики в формировании имиджа современного специалиста.

Вариант 2.

1. Принципы и законы риторики.
2. Этапы подготовки к публичному выступлению.
3. Роды и виды ораторского искусства.
4. Требования, предъявляемые к оратору.
5. Риторика как средство формирования имиджа современного специалиста.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

8.1 Основная литература:

1. Авджан, Ф.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум / Ф.В. Авджан. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 373 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1846127. - ISBN 978-5-16-017369-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161941>. – Режим доступа: по подписке.

2. Аракчаа, А.Б. Культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие / А.Б. Аракчаа, А.В. Тарыма. - Кызыл: ТувГУ, 2020. - 93 с. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/175181>.- Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кропта, О.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.А. Кропта. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. - 96 с. - ISBN 978-5-4479-0445-6. -

Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183444>. – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература:

1. **Лиханова Н.А.** Деловые коммуникации и культура речи: учебное пособие. – Чита: ЗабГУ, 2020. – 163 с.
2. **Матвеева, Т.В.** Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т. В. Матвеева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 415 с. - ISBN 978-5-89349-381-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066612>. – Режим доступа: по подписке.
3. **Русский язык и культура речи:** учеб.пособие / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 187 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042214>. – Режим доступа: по подписке.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	Бессрочный

учебный год	Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
2. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения